

Mitgliederbereich der AGA-Homepage

Für AGA-Mitglieder, die sich als registrierte Nutzer eingeloggt haben, erweitert sich die Homepage um den passwort-geschützten Mitgliederbereich, der Ihnen folgende Vorteile bietet:

E-Mail-Abruf von Arbeitshilfen

Per E-Mail-Abruf können Sie Dienstverträge, Vertragsmuster, Merkblätter, Sonderinformationen usw. herunterladen. Die Dokumente werden binnen weniger Sekunden im PDF-Format an Ihre bei uns registrierte E-Mail-Adresse gesandt. Das PDF-Format stellt sicher, dass das Layout des Dokuments auf Ihrem Bildschirm und beim Ausdruck genau dem Original entspricht. Dienstverträge und Vertragsmuster können darüber hinaus im Word-Format heruntergeladen und dann individuell weiterverarbeitet werden.

Online-Chefbrief

Registrierte Nutzer des Mitgliederbereiches erhalten auf Wunsch den Chefbrief als Online-Fassung per E-Mail. Vorteil: Nur wenige Mausklicks sind erforderlich, um die im Chefbrief angebotenen Arbeitshilfen bequem per E-Mail zu erhalten.

Online-Recherche

Die Suchfunktion erleichtert das schnelle Finden von Artikeln, Merkblättern, Chefbrief-Punkten und Seminar-Angeboten. Die letzten Ausgaben des Chefbriefes sowie unserer Fachbeilagen, wie z. B. Betriebswirtschaft, Ausbilderbrief, Personal usw. können am Bildschirm gelesen und ausgedruckt werden.

Lehrstellen-Markt

Sie haben die Möglichkeit, Ausbildungsplatz-Angebote selbst einzutragen. In der Rubrik „Suche Lehrstelle“ können Sie die Kurzbewerbungen von Schülern lesen und direkt mit ihnen Kontakt aufnehmen. Die Kontaktdaten sind nur für eingeloggte AGA-Mitglieder sichtbar.

So melden Sie sich an:

Auch für unseren Online-Bereich gilt, dass Informationsdienste und Arbeitshilfen grundsätzlich an die Geschäftsleitungen bzw. an die von den Geschäftsleitungen autorisierten Mitarbeiter versandt werden. Deshalb erfolgt der Online-Versand ausschließlich an die von Ihnen festgelegte E-Mail-Adresse.

Mit Ihrer Registrierung als Nutzer des AGA-Mitglieder-Bereiches können Sie wählen, ob Sie den Online-Chefbrief erhalten möchten oder nicht. Eine Änderung ist jederzeit möglich.

Sie können uns Ihren Wunsch-Benutzernamen und Ihr Wunsch-Passwort mitteilen. Geschieht dies nicht, werden Benutzername und Passwort vom System automatisch vergeben. Auch hier gilt: Änderungen sind jederzeit möglich.

Wichtiger Hinweis:

Den Chefbrief und seine Beilagen senden wir Ihnen auf Wunsch auch weiterhin per Post zu.

Faxen Sie uns das ausgefüllte Anmeldeformular – mit Unterschrift der Geschäftsleitung – zu. Sie erhalten eine automatisch generierte E-Mail mit Ihrem Benutzernamen und Passwort, sobald die Registrierung durch den AGA erfolgt ist.

Noch eine Bitte:

- Melden Sie uns bitte, wenn zugangsberechtigte Mitarbeiter Ihre Firma verlassen, damit wir deren „Benutzerkonto“ löschen können. Eine Übertragung des Benutzerkontos auf andere Mitarbeiter ist nicht möglich.
- Teilen Sie uns bitte Änderungen Ihrer E-Mail-Adresse mit.
- Nutzen Sie die Möglichkeit, das automatisch generierte Passwort durch Ihr persönliches zu ersetzen.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen dafür zur Verfügung:

Dr. Holger Eisold, Tel. (040) 3 08 01-151

Sabrina Neumann, Tel. (040) 3 08 01-254

März 2010

Dr.Ei/Ne

AGA Unternehmensverband
Andrea Wilckens
Postfach 10 03 29
20002 Hamburg

Fax: (040) 3 08 01-107

Anmeldung zum Mitgliederbereich der AGA-Homepage

Firma: _____

Name des Zugriffsberechtigten: _____

gewünschter Benutzername: _____

gewünschtes Passwort: _____

E-Mail-Adresse: _____

Wünschen Sie den AGA-Chefbrief als „Online“-Fassung?
(inkl. Direkt-Links zu den angebotenen Arbeitshilfen) JA NEIN

Wünschen Sie über die aktuellsten Seminarangebote informiert zu werden?
 JA NEIN

.....
Unterschrift der Geschäftsführung = Name, Vorname (bitte in Blockschrift)

Datum:

.....
Telefon-Nr.

.....
Firmenstempel