

## Mitgliederbereich auf [www.aga.de](http://www.aga.de)

### Jetzt anmelden

Für AGA-Mitglieder, die sich als registrierte Nutzer eingeloggt haben, erweitert sich die Homepage um den passwortgeschützten Mitgliederbereich, der Ihnen folgende Vorteile bietet:

#### Abruf von Arbeitshilfen

Im Mitgliederbereich können Sie sämtliche Publikationen wie Dienstverträge, Merkblätter, Muster und Sonderinformationen ausdrucken oder im PDF-Format abspeichern. Dienstverträge und Vertragsmuster können im Word-Format heruntergeladen und individuell weiterverarbeitet werden.

#### Online-Recherche

Die Suchfunktion innerhalb der Arbeitshilfen erleichtert das Finden von Merkblättern und Verträgen.

#### Online-ChefBrief

Registrierte Nutzer des Mitgliederbereichs erhalten auf Wunsch den **ChefBrief** als Online-Fassung per E-Mail. Vorteil: Nur ein Mausklick ist erforderlich, um zu den dort vorgestellten Publikationen und Veranstaltungsanmeldungen zu gelangen.

#### Chat mit Ansprechpartnern

Im Mitgliederbereich haben Sie die Möglichkeit, mit Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern des AGA live zu chatten. Unter ‚Meine Anfragen‘ sehen Sie, welche Mitarbeiter gerade online sind und somit für die Beantwortung Ihrer Fragen per Chat zur Verfügung stehen.

#### Lehrstellenbörse

Unter ‚Mein Bereich‘ können Sie Ihre Ausbildungsplatz-Angebote selbst eintragen. In der Rubrik ‚Lehrstellengesuche‘ finden Sie darüber hinaus Kurzbewerbungen von Schülerinnen und Schülern und können direkt mit potenziellen Auszubildenden Kontakt aufnehmen. Die Kontaktdaten sind nur für eingeloggte AGA-Mitglieder sichtbar.

## So melden Sie sich an:

Auch für unseren Online-Bereich gilt, dass Informationsdienste und Arbeitshilfen grundsätzlich an die Geschäftsleitungen beziehungsweise an die von den Geschäftsleitungen autorisierten Mitarbeiter versandt werden. Deshalb erfolgt der Online-Versand ausschließlich an die von Ihnen festgelegte E-Mail-Adresse.

Sie können uns Ihren Wunsch-Benutzernamen und Ihr Wunsch-Passwort mitteilen. Geschieht dies nicht, wird beides vom System automatisch vergeben. Auch hier sind Änderungen jederzeit möglich.

Faxen Sie uns das ausgefüllte Anmeldeformular – mit Unterschrift der Geschäftsleitung – zu. Sie erhalten eine automatisch generierte E-Mail mit Benutzernamen und Passwort, sobald die Registrierung erfolgt ist. Sie können das PDF vor Druck und Unterschrift bearbeiten.



**AGA Unternehmensverband**  
**Natalie Kania**  
**Postfach 10 03 29**  
**20002 Hamburg**

**per Fax: 040 30801-107**

## Anmeldung zum Mitgliederbereich auf [www.aga.de](http://www.aga.de)

Firma

Name des Zugriffsberechtigten

gewünschter Nutzernamen

gewünschtes Passwort

E-Mail-Adresse

Möchten Sie den **ChefBrief** als Online-Fassung inklusive Direkt-Links zu unseren Arbeitshilfen erhalten?

Möchten Sie den Seminarnewsletter des INW – Bildungswerk Nord regelmäßig erhalten?

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Geschäftsführung

Datum

Name, Vorname (Blockschrift)

Telefonnummer für Rückfragen

Firmenstempel

### **Noch eine Bitte:**

Melden Sie uns bitte, wenn zugangsberechtigte Mitarbeiter Ihre Firma verlassen, damit wir deren Account löschen können. Eine Übertragung des Nutzerkontos auf andere Mitarbeiter ist nicht möglich. Für jeden neuen Account wird eine neue Anmeldung benötigt und ein neues Konto eröffnet. Teilen Sie uns bitte Änderungen Ihrer E-Mail-Adresse mit.

Als Ansprechpartner stehen Ihnen zur Verfügung:

Natalie Kania  
Tel.: 040 30801-206  
natalie.kania@aga.de

Tina Carolina Stalf  
Tel.: 040 30801-254  
tina.stalf@aga.de