

## Werkstudent (m/w/d) für Newsletter-Versand im Bereich Politik & Kommunikation

Wir suchen eine/n Werkstudent/in für die Erstellung und den Versand unseres wöchentlichen Newsletters. Der **ChefBrief** ist eines der essenziellen Tools zur Bindung unserer Verbandsmitglieder und wird in 40 Ausgaben pro Jahr an rund 3.000 Geschäftsführungen und Personalverantwortliche unserer Mitgliedsunternehmen versendet – sowohl per Post als auch digital per Online-Versand.

Die Arbeitszeit umfasst 10 Wochenstunden. Die Arbeit kann sowohl in unserer Hamburger Geschäftsstelle als auch mobil erledigt werden. Die Stelle ist zum 1. Juli 2022 ausgeschrieben.

### Aufgaben

- Einholen und redigieren der Beiträge aus den Fachabteilungen sowie Durchführung der internen Korrekturschleife
- Erstellung der Printversion in Adobe InDesign und termingerechte Übermittlung der Druckdatei an unseren Versanddienstleister
- Erstellung der digitalen Ausgabe mit dem Online-Tool CleverReach und Planung des elektronischen Versands
- Pflege und Verlinkung der Newsletter-Beiträge auf unserer Website mit dem Content Management System typo3
- Reporting und Analyse der Versandstatistiken aus CleverReach

### Anforderungen

- Redaktionelles Verständnis und sehr gutes Sprachgefühl, inkl. der deutschen Grammatik
- Du bist **eigenverantwortlich** für die digitale und die Print-Version des **ChefBriefs** zuständig
- Du stellst **zuverlässig** sicher, dass der Versand des Newsletters immer pünktlich erfolgt und verantwortest **selbstständig** die Pflege des Redaktionsplans
- Du bist die erste Kontaktperson für unseren Print- und Versanddienstleister
- Du bist kommunikativ, belastbar und teamfähig
- Grundkenntnisse von Adobe InDesign von Vorteil
- Grundkenntnisse von typo3 von Vorteil
- Der **ChefBrief** erscheint bis auf wenige Ausnahmen im Jahr wöchentlich

## Das bieten wir Dir

- Redaktionelle Arbeit mit spannenden Themen aus den Bereichen Politik & Wirtschaft
- Einblicke in die Arbeit eines Unternehmensverbandes sowie interessante Kontakte
- Die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Einen Arbeitsplatz in einem modernen Büro mitten in der Hamburger Innenstadt
- Frisches Obst, Wasser und Kaffee
- Qualifiziertes Arbeitszeugnis

Bitte sende deine **aussagekräftige Bewerbung per E-Mail** an [tina.stalf@aga.de](mailto:tina.stalf@aga.de).

Der AGA ist mit seinen über 3.500 zumeist mittelständischen Unternehmen der mitgliederstärkste Unternehmensverband in Norddeutschland. Das 45-köpfige Team betreut insbesondere Händler und Dienstleister in den fünf Küstenländern. Mehr Infos unter: [www.aga.de](http://www.aga.de)