



Seminarprogramm 1. Halbjahr 2020

DiWaLog

Digitaler Wandel in der Logistik

Zukunftsorientierte Weiterbildung für Beschäftigte der Logistik, des Groß- und Außenhandels sowie Unternehmen mit logistischen Geschäftsfeldern

DEUTSCHE ANGESTELLTEN-AKADEMIE



DiWaLog

Digitaler Wandel in der Logistik

- Effizienzsteigerung durch neue Technologien
- Digitale Prozessgestaltung in Unternehmen
- Zukunftsorientierte Personalentwicklung
- Weiterbildung zur Mitgestaltung des digitalen Wandels
- Projektlaufzeit
01.05.2018 bis 30.04.2021

www.daa-braunschweig.de

**Flexible &
Kostenneutrale
Weiterbildungs-
seminare**



Digitaler Wandel in der Logistik

Wir freuen uns, Ihnen auf den folgenden Seiten das Seminarprogramm für das zweite Halbjahr 2019 vorzustellen. Dies ist eine an Ihre Wünsche angepasste Mischung aus alt bewährten und neu entwickelten Seminaren.

Mit einem Blick in die digitale Zukunft ergeben sich neue Anforderungen an Ihre Mitarbeitenden. Um diesen gerecht zu werden und zugleich dem sich verstärkenden Fachkräftemangel entgegenzuwirken, benötigt es eine gezielte Mitarbeiterqualifikation.

Die eigenen Potenziale zu entwickeln und heranzuziehen, sowie die Herausforderungen der Digitalisierung anzugehen und Schritt halten wird immer mehr zum ausschlaggebenden Erfolgsfaktor für die Unternehmen.

Gerade die Logistikbranche und der Logistikbereich in den Unternehmen wird von den aktuellen Entwicklungen der Digitalisierung profitieren und birgt ein enormes Innovationspotenzial. Denn die enge Vernetzung mit Kunden, Dienstleistern und Kooperationspartnern ist ein entscheidender Wettbewerbsfaktor. Je mehr sich die Industrie vernetzt, desto mehr Schnittstellen entstehen und desto mehr Daten fließen.

Das verändert Arbeitsweisen und so wird die Weiterbildung aller Mitarbeiter/-innen für Unternehmen zur wichtigen Aufgabe.

Sie als Unternehmer/-innen wissen, welche Chancen für die Logistikprozesse mit diesen Herausforderungen und Perspektiven verbunden sind. Sie und Ihre Mitarbeiter/-innen dabei zu unterstützen und Sie ein Stück auf **dem Weg der Digitalisierung zu begleiten, ist unser Ziel.**

Mittels Weiterbildung gelangt nicht allein wertvolles Know-how in Ihr Unternehmen, es ergeben sich weitere Vorteile wie:

- ▶ Aktiver Wissensaustausch zwischen Fachkollegen/-innen
- ▶ Direkter Kontakt mit Dozenten
- ▶ Starke Praxisrelevanz
- ▶ Wertvolles Networking

Wir bieten unabhängig von unserem festen Seminarprogramm ganz individuelle Themen für In-house Schulungen an. Sprechen Sie uns an.

Wir freuen uns auf Sie!

**Herzliche Grüße
Ihr Projektteam**



Das Projekt richtet sich an Unternehmen der Logistikbranche sowie an Unternehmen mit logistischen Bereichen: u. a. Beschaffungslogistik, Produktionslogistik, Distributionslogistik, Entsorgungslogistik sowie Industrie-, Handel-, und Dienstleistungsunternehmen mit logistischen Geschäftsfeldern.

„Wussten Sie schon ...“

Das Projekt „Digitaler Wandel in der Logistik“ (DiWaLog)

Sie als Unternehmer/-innen wissen, welche Chancen für die Logistikprozesse mit diesen Herausforderungen und Perspektiven verbunden sind. Sie und Ihre Mitarbeiter/-innen dabei zu unterstützen und Sie ein Stück auf dem Weg der Digitalisierung zu begleiten, ist unser Ziel.

Das Projekt zielt auf Mitarbeiterweiterbildung in den Bereichen Logistik und Handel. Aufgrund der Förderung der ESF (Europäische Sozialfonds Deutschland) sind die Seminare für Unternehmen kostenneutral. Das Projekt läuft noch bis April 2021 und bietet innovative und top aktuelle Seminarinhalte an. Interessierte Firmen und Mitarbeiter können sich jederzeit anmelden.

Welche Rolle hat die IT bei der digitalen Transformation?

Die IT ist nicht nur Wegbereiter für neue, innovative Lösungen, sondern zugleich das Instrument für effiziente und transparente Umsetzung.

Die Gestaltungsmöglichkeiten sind vielseitig und liefern zugleich zuverlässige Werkzeuge für eine hohe Kundenorientierung und Leistungsangebote. Daher werden digitale Prozesse der Vernetzung und Kollaboration aller Shareholder weiter an Bedeutung gewinnen und damit einen wichtigen Beitrag zum logistischen Erfolg leisten.

Diese Tools funktionieren effizienter, wenn alle beteiligten Partner eng zusammenarbeiten. Das bedeutet für die Logistik, dass die IT immer tiefer in die logistischen Prozesse eindringt und sie unterstützt.



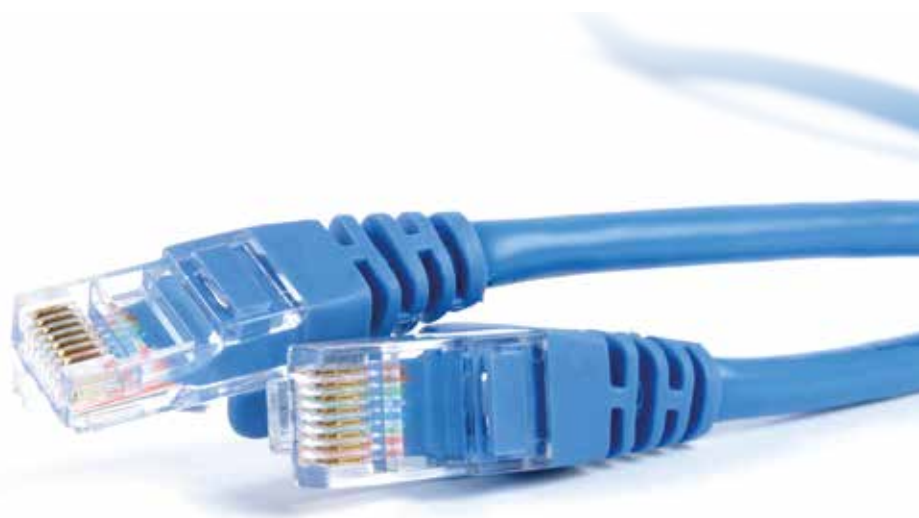
Was bedeutet Digitalisierung für die Arbeitswelt und spezielle für die Berufsfelder der Logistikbranche?

Nach einer BVL-Studie „Digitalisierungsreport 2015“, gehen die Logistikexperten davon aus, dass sich die Hälfte der Berufsfelder und die Abteilungen im Zuge der Digitalisierung verändern werden. Die Mehrheit der Experten sehen dabei durchaus die positiven Effekte, wie zum Beispiel eine effektivere Arbeitsweise, bessere Kommunikation aller Beteiligten durch effizientere Technik und eine Erleichterung durch ein zentrales Datenmanagement. Einige Experten sind sich einig, dass sich die Herausforderungen grundsätzlich mit den aktuellen Mitarbeitern bewältigen lassen, jedoch langfristig gesehen Qualifizierungsbedarf notwendig sein wird.

Welche Vorteile bringt die Digitalisierung für die Logistik?

Die Digitalisierung ermöglicht eine effizientere Vernetzung und durchgehende Automatisierung. Dadurch wird mehr Transparenz geschaffen, wie zum Beispiel das die Beteiligten einer Supply Chain bei einer reibungsloseren Zusammenarbeit unterstützt werden. Diese Vernetzung aller Shareholder und eine gut eingesetzte IT Zusammenarbeit machen die Menge der Daten greifbar und verfügbar. So entstehen zusätzlich wichtige Informationen und Wissen. Dieses Wissen ist unverzichtbar zum Beispiel bei der Erkennung von Risiken in Supply Chain oder in anderen Geschäftsebenen.

Weitere Vorteile sind mehr Effizienz, Automatisierung von Prozessen und Arbeitsabläufen, zeitnahe Fehlererkennung und dadurch eine schnellere Risikominimierung, bessere Entscheidungsgrundlagen. Validere und vollständigere Informationen führen zu Kostenreduzierung im Unternehmen.



Seminarübersicht & Inhalt

Modul Logistik

Kundenbeziehungsmanagement	8
Nachhaltigkeitsmanagement in der Logistik	9
Zeitmanagement für Manager	10
Arbeitnehmer der Zukunft – die digitale Generation Z –	11
Datenschutz im Personalwesen	12
Vorantreiber einer erfolgreichen digitalen Transformation	13
Kommunikationskompetenz im Team und im Kundenservice	14
Lean Management	15
Qualifizierte Mitarbeiter*innen in der Logistik gewinnen und binden	16
Grundlagen des Datenschutzes und Sensibilisierung	17
Kreativität als zentrale Eigenschaft in der digitalen Welt	18

Modul IT

Starke IT für starkes Business	19
Effektiver zusammenarbeiten und Wissen	20
Mehr als Zeilen und Spalten	21
Präsentieren und im Kopf behalten	22

Inhouse-Seminare

Alle Themen aus unserem Seminarprogramm führen wir gerne bei Ihnen im Unternehmen durch. Teilnehmerzahl: mindestens 8 Personen. Nehmen Sie Kontakt mit uns auf. Wir beraten Sie gerne.

Modul Führung

Führen in dynamischen Zeiten 23

Veränderungen erfahren, annehmen, wagen, gestalten 24

Diversity – Management und interkulturelle Kompetenz 25

Stress- und Konfliktmanagement im digitalen Wandel 26

Kreativitätsmethoden 27

Open-Space-Workshop 28

Eigene Stärken und Kompetenzen nutzen 29

Dynamiken in der Zusammenarbeit 30

Kreativ-Workshop 31

Modul Gesundheit

Mensch ärgere Dich nicht! 32

Gesundheits-Praxis-Tag 33

Gesundheitsförderung im betrieblichen Alltag 34

Allgemeines

FAQ 37

Seminarkalender 38

Seminaranmeldung 41

Hinweise zur Teilnahme 42

Kundenbeziehungsmanagement

Kundenzufriedenheit und Kundenbindung Teil 1 und Teil 2

► In der aktuellen Zeit ist es von sehr großer Bedeutung, Kundenbeziehungen intensiv und systematisch auszubauen. Ziel muss es sein, die Kundenbindung nachhaltig sicher zu stellen. Hierbei ist Kreativität und proaktives Handeln gefordert, wenn sich Unternehmen sowohl von Mitbewerbern abheben als auch ihre eigene Marktposition sichern wollen.

Dieses Seminar bietet Ihnen praxisorientierte Lösungen von der aktiven Kundenorientierung und -bindung, zur Sicherstellung von Kundenzufriedenheit bis hin zur Kundenbegeisterung.

Inhalte

- Instrumente zur aktiven Kundenbindung
- Wie nimmt der Kunde Sie, Ihre Leistung, Ihr Unternehmen wahr?
- Was bedeutet Service tatsächlich?
- Wie heben wir uns von Mitbewerbern ab?
- Selbstmotivation und Serviceüberzeugung
- Effektive Kundendatenpflege auch im Sinne der DSGVO
- Strategien zur erfolgreichen Kundenorientierung
- Von Kundenerwartungen und -bedürfnissen zur Kundenbegeisterung

- Moderne Kundenserviceinstrumente
- Servicemitarbeiter/-innen als Kundenbeziehungsmanager/-innen
- Umwandeln der Kundenreklamationen und Kundenunzufriedenheit zur Kundenbegeisterung
- Rückgewinnung verlorener Kunden/-innen
- Inhalte einer kompletten Service-Strategie

Zielgruppe

Führungskräfte im Marketing und Vertrieb, Verkaufsberater/-innen im Innen- und Außendienst, Kundenservicefachkräfte

Dauer

2 Seminartage à 8 Stunden

Termin

9. und 10. März 2020
9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig



Nachhaltigkeitsmanagement in der Logistik

► Mit der CSR-Richtlinie (2014 / 95 / EU) wird ab dem Berichtsjahr 2017 die Berichterstattung über nicht-finanzielle, soziale und ökologische Aspekte für große Unternehmen verpflichtend. Es ist damit zu rechnen, dass Verlagerer aufgrund dessen auch von kleinen und mittleren Unternehmen, die als Dienstleister für sie tätig sind, Informationen zu den relevanten Aspekten, wie beispielsweise den Carbon Footprint, einfordern. Ziel ist es, Transparenz über die Nachhaltigkeit in ihrer Wertschöpfungskette zu schaffen.

Umso wichtiger ist es, sich als Logistikdienstleister mit dem Thema Nachhaltigkeit auseinanderzusetzen und sich auf die neuen Kundenanforderungen einzustellen. Dieses Seminar stellt Ansätze zum Nachhaltigkeitsmanagement im Unternehmen vor.

- Nachhaltigkeitsberichterstattung – Richtlinien, Vorgehen, Inhalte, Herausforderungen
- Carbon Footprinting – Richtlinien, Berechnungsmethodik, Vorgehen zur Messung und Erstellung des CO₂-Fußabdrucks
- Beitrag der Digitalisierung zur Zeit- und CO₂-Ersparnis

Zielgruppe

Geschäftsführer/-innen, Führungskräfte, QSHE-Beauftragte, Nachhaltigkeitsbeauftragte

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

11. März 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Inhalte

- Bedeutung der Nachhaltigkeit für Logistikdienstleister in den Bereichen
- Ökonomie, Ökologie und Soziales
- Optimieren der Wertschöpfungskette im eigenen Unternehmen mit gleichzeitiger Festigung der Nachhaltigkeit
- Best Practice Beispiele



Zeitmanagement für Führungskräfte

Entschleunigen in der Digitalisierung

► Erfahren Sie wie man gelassener mit Zeitdruck umgehen kann und lernen Sie individuelle Strategien in der Digitalisierung, um Zeitfresser zu eliminieren sowie Kenntnisse über sofort anwendbare, individuelle Methoden kennen. Lernen Sie gutes Zeitmanagement als Vorbild, um kurzfristigen und langfristigen Zeitdruck zu vermeiden, das Planen als Führungsaufgabe sowie strukturiertes Arbeiten.

Zielgruppe

Geschäftsführer, Führungskräfte

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

23. März 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Inhalte

Täglichem Zeitdruck begegnen

- Ihr Umgang als Führungskraft mit der Zeit
- Täglicher Zeitdruck: Ursachen und wie Sie ihnen begegnen können
- Die Zeit richtig strukturieren und priorisieren
- Strategien für tägliche Herausforderungen an Führungskräfte
- Erfolgreiches Delegieren

Langfristige und kurzfristige Zeitplanung

- Richtige Zeitplanung für langfristige Projekte
- Tagespläne
- Schaffen idealer Voraussetzungen für die Zeitplanung
- (Zeit-)Planung für Ihre Mitarbeiter



Arbeitnehmer/-innen der Zukunft

Die digitale Generation Z – für die Logistik gewinnen

▶ Mit der neuen Arbeitnehmergeneration, der Generation Z (geboren ab 1995), müssen sich Unternehmen aus der Logistikbranche neu aufstellen: Bereiche wie Ausbildungsorganisation, Ausbilderschulungen, Employer Branding, Recruiting und Generationenmanagement erfordern neue Konzepte und Umdenken. Denn die neue Arbeitnehmergeneration unterscheidet sich hinsichtlich ihrer Wünsche und Forderungen an den Arbeitgeber und der Berufsgestaltung deutlich von den bisherigen Generationen.

Lernen Sie, die Arbeitnehmer/-innen von Morgen zu verstehen und für sich zu begeistern!

Zielgruppe

Unternehmer/-innen, Führungskräfte, HR-Verantwortliche, Ausbilder/-innen

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

24. März 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Inhalte

- Potenziale der Mehr-Generationen-Belegschaft
- Die Lebenswelt der Generation Z verstehen
- Was macht die Generation Z besonders?
- Die Generationenkonflikte am Arbeitsplatz
- Recruiting und Employer Branding im Generationenkonflikt anpassen
- Berufsausbildung digital gestalten
- Die Generation Z motivieren



Datenschutz im Personalwesen

► Die Europäische Datenschutzgrundverordnung verschärft die Datenschutzrichtlinien für Personalabteilungen. Die massenhafte Speicherung von personenbezogenen Daten im Personalbereich jedes Unternehmens erfordert geschulte Mitarbeiter/-innen.

Den Teilnehmer/-innen werden Grundlagen des Datenschutzes vermittelt. Sie lernen, Personalabteilungen auf die Einhaltung des Datenschutzes zu analysieren und datenschutzkonform aufzustellen.

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

25. März 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Inhalte

Grundlagen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG)

- Rechtsgrundlagen der Verarbeitung
- Verarbeitungsgrundsätze personenbezogener Daten
- Richtiger Umgang mit Datenpannen

Datenschutz im Personalbereich

- Analysieren von datenrelevanten Prozessen
- Erstellen eines Verzeichnisses



Vorantreiben einer erfolgreichen digitalen Transformation

Digitalisierung ist ein wichtiger Hebel für die Wettbewerbsfähigkeit

► Dieses Seminar ist für Teilnehmer/-innen, deren Unternehmen sich mitten in der Digitalisierung befindet: Einige innovative Systeme sind eingeführt und Abläufe digitalisiert.

Die digitalisierte Logistik bedeutet in diesem Seminar, sowohl inner- als auch außerbetrieblich die gesamte Lieferkette in transparente, automatisierte Prozesse umzuwandeln. Im Seminar lernen die Teilnehmer/-innen die Digitalisierung für sich als Wettbewerbsvorteil zu nutzen.

Die Teilnehmer/-innen erhalten Einblicke in die Möglichkeiten von Big Data und Künstlicher Intelligenz (KI) und in die richtige Umsetzung der Digitalisierung, um die Intermodalität zu erhöhen, Zeit und Resource zu sparen und CO₂ zu reduzieren.

- Reduzieren von System- oder Medienbrüchen und Automatisieren manueller Verfahren
- Umsetzen von Digital Leadership: Vorantreiben und richtiges Vermitteln von Veränderungsprozessen
- Möglichkeiten von Big Data und Künstlicher Intelligenz (KI)

Zielgruppe

Unternehmer/-innen, Führungskräfte, Personalverantwortliche

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

26. März 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Inhalte

- Standortbestimmung: Weitere Möglichkeiten der Digitalisierung (Industrie 4.0, Internet of Things) für mich und mein Unternehmen?
- Disruptive technologische Innovationen
- Herausforderungen der VUCA-Welt
- Mobilität als ein Schlüsselfaktor für Lebensqualität und Wettbewerbsfähigkeit
- Ausbauen von agilen Strukturen, Netzwerken und Supply Chain



Kommunikationskompetenz

Im Team und im Kundenservice Teil 1 und Teil 2

► Kommunikationsfähigkeit stellt den Hauptbestandteil sogenannter „sozialer Kompetenz“ dar, die im Berufsalltag einen hohen Stellenwert hat. In diesem Seminar lernen Teilnehmende, wie sie durch verbesserte Gesprächsführung Konflikte, Missverständnisse und Reibungsverluste im Team zukünftig vermeiden.

Klare, wertschätzende Formulierungen beeinflussen die eigene Arbeitszufriedenheit und die Mitmenschen positiv. Teilnehmende verbessern auch ihre Umgangsformen mit (schwierigen) Kunden.

Inhalte

- Verbale und Non-verbale Kommunikation
- Eigene Wahrnehmung/Fremdwahrnehmung bestimmter Situationen
- Grundregeln konstruktiver Gesprächsführung
- Gelungene Zusammenarbeit durch effektive Kommunikation
- Optimales Kommunizieren in Unternehmen (E-Mail/Telefon/Besprechungen)
- Sicheres Führen von Meetings und Besprechungen
- Sicherstellen des internen Informationsflusses
- Motivierendes Führen von Kollegen- und Mitarbeitergesprächen, Feedback geben

- Kritikgespräche und schwierige Gespräche konstruktiv führen
- Vermeiden von Kommunikationsfehlern (Killerphrasen, Totschlagargumente)
- Umgang mit Kommunikationsstörungen
- Methoden und Techniken einer serviceorientierten Gesprächsführung auch am Telefon
- Umgang mit Kundenreklamationen

Zielgruppe

Alle Mitarbeiter/-innen

Dauer

2 Seminartage à 8 Stunden

Termin

22. und 23. April 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig



Lean Management

Schlanke und flexible Unternehmen

► Insbesondere in Zeiten der Vollbeschäftigung gewinnt das Lean Management für die Logistikbranche aus zwei Gründen an Bedeutung: Einerseits breitet sich die Methodik rasant in vielen anderen Industrie- und Dienstleistungsbereichen aus. Das führt zu veränderten Kundenanforderungen. Als Stichwort sei nur der Übergang von der Großserienfertigung zur so genannten Losgröße 1 genannt. Andererseits wird der Kerngedanke, Produktionsprozesse zu flexibilisieren und konsequent zu verschlanken, Durchlaufzeiten zu verkürzen und Fehler zu minimieren auch von immer mehr Logistikern für Ihre Prozesse angewendet.

Es ist also an der Zeit, sich dem Thema zu nähern, um die Chancen und Risiken für das eigene Unternehmen zu erkennen und zu bewerten.

- Üben des Aufnehmens, Analysierens und Verbessern von Prozessen
- Vermeiden von Verschwendung und Fehlern
- Spielerisches Lernen der einzelnen Methoden, um diese aktiv in eigenen Prozessen anzuwenden

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte in Speditionen mit Ausrichtung Organisation, Leistungserbringungs- /Prozessverantwortung

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

19. Mai 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Inhalte

- Philosophie, Grundlagen und Historie des Lean Managements
- Orientieren am Kundenwunsch, um das Unternehmen voranzubringen (Customer Journey/Kundenreise)
- Bedeutung von Kennzahlen/Leistungsdialog
- Erstellen einer Prozesslandkarte (Prozesses-Mapping)
- Wege der Prozessverbesserung am Beispiel Kaizen



Qualifizierte Mitarbeiter/-innen in der Logistik gewinnen und binden

► Erfahren Sie, wie Sie Beschäftigte stärker an Ihren Betrieb binden und qualifizierte Mitarbeiter/-innen rekrutieren. Denn gerade in Zeiten, die von Veränderungen, Beschleunigung und Heterogenität geprägt sind, wird es für Logistikunternehmen immer wichtiger, sich als attraktiven Arbeitgeber auf dem Stellenmarkt zu beweisen und zukünftige Arbeitnehmer/-innen von sich zu überzeugen.

„Talent Scouting“, „Employer Branding“, „Recruitment“ sind nur einige wichtige Maßnahmen der heutigen Personalarbeit.

Zielgruppe

Mitarbeiter/-innen im Personalwesen und Führungskräfte

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

22. Juni 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Inhalte

- Rekrutieren von qualifiziertem Personal
- Gesamtheitliches Umsetzen von Personal-Marketing / Employer Branding
- Methoden zur gezielten Personalauswahl
- Erfolgreicher Onboarding-Prozess
- Systematisches Aufbauen der Personalentwicklung
- Stärken der Loyalität und Bindung der Mitarbeiter/-innen zum Unternehmen stärken
- Fördern der Mitarbeitermotivation



Grundlagen des Datenschutzes und Sensibilisierung

► Datenschutzverstöße im Unternehmen können durch die neue Europäische Datenschutzgrundverordnung sehr teuer werden. Wer täglich mit Kunden- oder Personaldaten zu tun hat, benötigt deshalb grundlegendes Datenschutzwissen.

In diesem Seminar lernen Sie die Bedeutung des Datenschutzes erkennen und verstehen sowie grundlegende Fragen und Probleme des Datenschutzrechts beantworten und lösen zu können. Es werden wirksame Methoden nahegelegt, um den eigenen Bereich im Unternehmen auf Datenschutzkonformität zu überprüfen und anzupassen

Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen

Dauer

2 Seminartage à 8 Stunden

Termine

23. und 24. Juni 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Inhalte

Sensibilisierung: Warum ist Datenschutz eines der Zukunftsthemen?

- Wo geben wir auch im Privatleben personenbezogene Daten preis?
- Bedeutung von personenbezogenen Daten für die Digitalwirtschaft
- Datenschutz und Big Data

Grundlagen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG)

- Rechtsgrundlagen der Verarbeitung
- Verarbeitungsgrundsätze personenbezogener Daten
- Richtiger Umgang mit Datenpannen

Datenschutz in der Unternehmenspraxis

- Analysieren von datenrelevanten Prozessen
- Erstellen eines Verzeichnisses



Kreativität als zentrale Eigenschaft in der digitalen Welt

Innovationen in der Logistik vorantreiben

► Kreativität wirkt sich positiv auf die Zufriedenheit und das Engagement der Mitarbeiter/-innen im Unternehmen aus. Sie steigert die Produktivität, die Innovationskraft und die Kundenzufriedenheit. Kreativität ist das lösungsorientierte Bearbeiten von Problemen und unerlässlich für ein langfristiges und nachhaltiges Unternehmenswachstum im digitalen Zeitalter.

Die Digitalisierung fordert von Logistikunternehmen täglich innovatives Arbeiten. Die Teilnehmer/-innen lernen Probleme zu entdecken sowie zu definieren, durch neue Ideen und Innovationen zu verbessern und in der Praxis umzusetzen.

Zielgruppe

Unternehmer/-innen, Führungskräfte, Personalverantwortliche

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

25. Juni 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Inhalte

- Was ist Kreativität?
- Die acht Stufen der Kreativität
- Kreativität als Kerneigenschaft in einer digitalen Welt – Animieren der Mitarbeiter/-innen, über den Tellerrand hinaus zu denken
- Kreativität als Employer Branding
- Erkennen, Nutzen und Fördern des kreativen Potenzials in meinem Unternehmen
- Kreativität als Wettbewerbsvorteil in der Logistik



Starke IT für starkes Business

Handlungsfelder für das IT-Management in der Zukunft verstehen

► Die zunehmende Integration der Wertschöpfung im Unternehmen und über Unternehmensgrenzen hinweg schafft neue Chancen aber auch neue Risiken für die korrekte Verarbeitung, die stabile Verfügbarkeit von Anwendungen, die Sicherheit und den Schutz von Daten. Dabei steigt gleichzeitig die Abhängigkeit von Dritten (Netzbetreibern, IT-Dienstleistern, Geschäftspartnern) und damit der Management-Aufwand im Verhältnis zum Entwicklungs- und Betriebsaufwand spürbar an.

Die Teilnehmer erhalten einen Überblick über die Handlungsfelder, notwendigen Stoßrichtungen und marktgängige Organisationsmodelle einer adäquaten Neuausrichtung der IT-Organisationen.

Inhalte

1. Mit geeigneten Betriebsmodellen auf das Wesentliche konzentrieren

- Outsourcing
- Cloud Services

2. Compliance-Anforderungen verstehen und gewährleisten

- Steuerliche und datenschutzrechtliche Anforderungen
- Transaktionssicherheit automatisierter Geschäftsprozesse
- Datensicherheit und Datenschutz
- Verfügbarkeit (Business Continuity)
- Bring-your-own-Device (ByoD)/Mobile Device Management

3. Frameworks geben als Best Practices

- IT Services nach dem ITIL Prozessmodell strukturieren
- IT Service Qualität nach dem CMMI Reifegradmodell managen
- Projekte und Programme transparent durchführen (z.B. mit PRINCE2)

4. Methoden und Tools für das IT Management

- Agilität (Kanban, SCRUM)
- Workflow-Tools in der IT-Service-Bereitstellung
- Qualitätsmanagement mit dem SixSigma Toolset

Zielgruppe

Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte und Teamleiter/innen mit IT-Verantwortung

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termine

21. April 2020 oder 13. Mai 2020
9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Effektiver zusammenarbeiten und Wissen teilen

Informationen effizient austauschen und Wissen effektiv bereitstellen

► In einer zunehmend vernetzten Arbeitswelt müssen immer mehr Informationen im Rahmen der Zusammenarbeit übersichtlich zur gemeinsamen Bearbeitung bereitgestellt und weitergegeben werden. E-Mail und Telefon erfüllen längst nur noch bedingt die Anforderungen, die an eine unkomplizierte Kommunikation und Informationsnutzung bei steigenden Compliance-Anforderungen gestellt werden.

Die Teilnehmer/-innen dieses Seminars lernen anhand praxisnahen Szenarien, wie Zusammenarbeits- und Wissensmanagement-Anwendungen die effektivere Zusammenarbeit ermöglichen bzw. verbessern können.

Inhalte

Entfernungen überbrücken

- Synchrone und asynchrone Kommunikation
- Persönliches und Gruppen-Informationsmanagement
- Gemeinsame Bearbeitung von Inhalten und Austausch von Ergebnissen
- Datenschutz, Datensicherheit und Compliance

Wissen teilen und erwerben

- Wikis
- Digitales Lernen

Zusammenarbeit in Prozessen

- Dokumenten-Management
- Workflow-Management

Zusammenarbeit in Projekten

- Projektmanagement
- Agile Zusammenarbeit
- Kreativität

Überlegungen zur Implementierung

Zielgruppe

Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte aller Ebenen und Organisationsbereiche, Fachkräfte der Logistik

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termine

22. April 2020 oder 17. Juni 2020
9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig



Mehr als Zeilen und Spalten

Aufgaben mit Microsoft Excel erledigen – Praxistraining

► Dispositive und steuernde Tätigkeiten nehmen ständig zu und werden zunehmend komplexer. Zu den zentralen Aufgaben gehört die Behandlung wachsender Datenmengen, deren Analyse und übersichtliche Darstellung in unterschiedlichen Formaten und Medien.

Microsoft Excel ist nach wie vor eines der zentralen persönlichen Werkzeuge für die Aufbereitung, Analyse und Weitergabe von strukturierten und Berichtsdaten. Fast alle kaufmännischen Anwendungen stellen strukturierte Daten für weiterführende Auswertungen in Standardformaten zur Weiterverarbeitung in Excel zur Verfügung. Ebenso, wie viele Anwendungen diese Datenformate als Eingabeformate akzeptieren.

Die Teilnehmer/-innen dieses Trainings lernen selbst fortgeschrittene Excel-Arbeitstechniken anhand von praxisorientierten Beispielen anzuwenden.

Inhalte

Basiswissen

- Programmoberfläche kennenlernen und personalisieren
- Arbeitsmappen erstellen, speichern und öffnen
- Arbeitsblätter bearbeiten
- Druckausgabe

Daten strukturieren, aufbereiten und analysieren

- Formatierung von Zellen und Tabellen
- Umgang mit Datenlisten (Sortieren, Filtern, Teilergebnisse, Datenbanken)
- Arbeiten mit Formeln und Funktionen
- Funktionen zur Informationsgewinnung
- Planung und Prognose

Informationen darstellen und teilen

- Pivot-Tabellen und -Charts
- Visualisierung von Daten in Diagrammen
- Daten mit anderen Personen und Anwendungen teilen

Zielgruppe

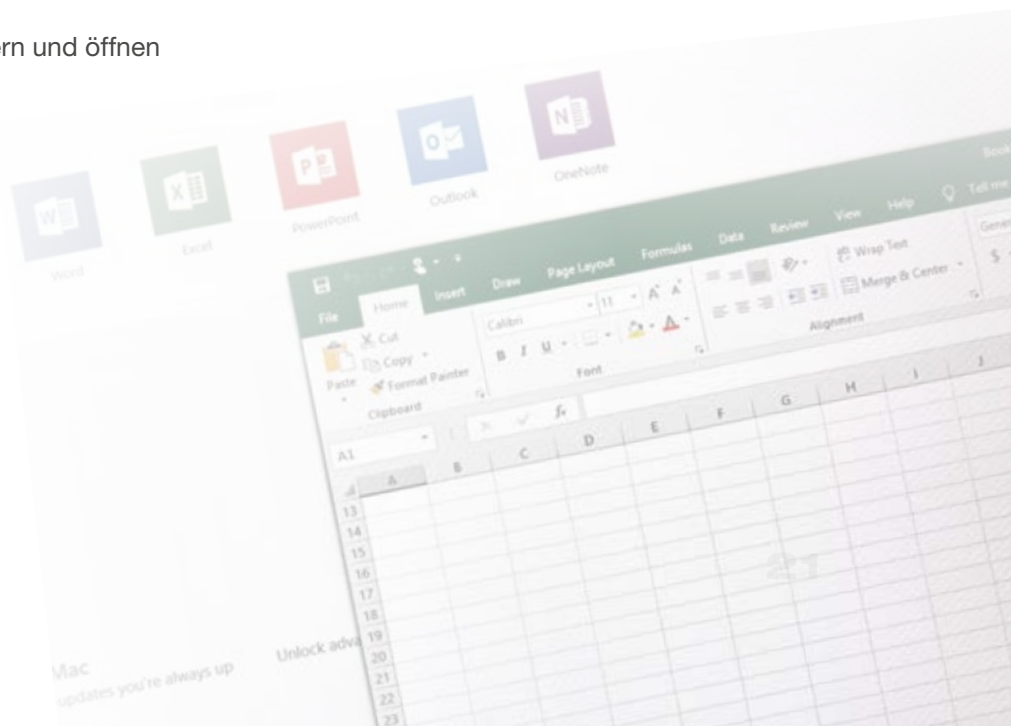
Mitarbeitende in der kaufmännischen Verwaltung mit wenig Vorkenntnissen und geringer Anwendungspraxis

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termine

12. Mai 2020 oder 16. Juni 2020
9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig



Präsentieren und im Kopf bleiben

Wirkungsvoll präsentieren mit Microsoft PowerPoint

► Zu den grundlegenden Aufgaben in der Zusammenarbeit in Unternehmen und häufig auch einer breiteren Öffentlichkeit gehört die anschauliche Darstellung von Informationen und Sachverhalten zur Präsentation in Arbeitsgruppen und anderen Interessentengruppen.

Was aber macht den Unterschied aus zwischen einer ermüdenden Aneinanderreihung von Textfolien und einer inspirierenden Darstellung, die die Zuhörer zum Handeln anregt?

In diesem Seminar lernen die Teilnehmenden grundlegende Techniken wirkungsvoller Präsentationsgestaltung kennen und diese mit Microsoft PowerPoint in praktischen Übungen umsetzen.

Inhalte

1. Tod durch PowerPoint – 10 Todsünden als abschreckendes Beispiel

2. Grundlagen wirkungsvoller Präsentationsgestaltung

- Grundlegendes zu Wirkung und Nachhaltigkeit
- Vorbereitung - Planung von Inhalt und Darstellung
- Gestaltung – Einfachheit und Design
- Ein paar Tipps zum Vortrag

3. Umsetzung mit PowerPoint

- Auffrischung Arbeitsoberfläche PowerPoint
- Vorlagen und Designs verwenden
- Tipps für die lebendige Gestaltung von Text
- Einsatz von Bildern
- Grafiken, Schaubilder gestalten und SmartArt anwenden
- Folienübergänge und Animationen einsetzen
- Bildschirmpräsentationen souverän beherrschen

Zielgruppe

Mitarbeitende aller Ebenen, die regelmäßig Präsentationen mit Microsoft PowerPoint erstellen und die über grundlegende Anwendungskennnisse in PowerPoint verfügen.

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termine

14. Mai 2020 oder 18. Juni 2020
9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Führen in dynamischen Zeiten

Herausforderungen – Praxishilfen – Lern-Wünsche

► In diesem Start-Workshop erhalten Sie einen ersten Überblick über das komplexe Thema „Führung/Führungskompetenz(-en)“ innerhalb des DiWaLog-Projekts: Durch themenbezogene Erkundungen und erste Wissens-, Erfahrungsaustausch- und Kreativ-Dialoge setzt sich ein erstes gemeinsames Wissens-Puzzle zusammen.

Zudem werden die themenbezogenen Bedarfe, Wünsche, Interessen der Teilnehmenden gesammelt. Diese konkreten Bedarfe dienen als Basis für zukünftige Lern-Angebote.

Anmerkung

Bitte 1 bis 2 persönliche Symbole für das Thema Führung mitbringen!

Zielgruppe

(Nachwuchs-)Führungskräfte aus Logistikunternehmen

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

2. März 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Inhalte

- Themenbezogene Dialoge: Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Selbst-Reflexion: Wo stehe ich? – Wo will ich hin?
- Führung: Einstellungen – Werte – Dynamiken 4.0 – Schlüssel-Kompetenzen
- Führung im Wandel – Agile Methoden – Entwicklungen und Trends – Thesen
- Herauskrystallisieren von Schlüsselsituationen im Führungsalltag
- Situatives Training: Umgang mit schwierigen Führungssituationen
- Die Rolle als Führungskraft – der Selbstmanagement-Regelkreis
- Bausteine einer zukunftsfähigen, beteiligungsorientierten Personalentwicklung
- Lern-Wünsche: Weiterbildungs- und Personalentwicklungs-Bedarfe
- Gemeinsames Wissens-Puzzle
- Persönlicher Zielplan



Veränderungen erfahren, annehmen, wagen, gestalten

► Ausgangspunkt dieses Workshops ist eine „Veränderungs-Rallye“: Hiermit wird sofort ein Raum für Selbsterfahrung, Selbsterkenntnis und erste Lernimpulse geschaffen: Wie gehe ich selbst mit neuen ungewissen Situationen um? Was löst jeweils welche Emotionen in mir aus? (Lust / Frust?)

Der Workshoptag verdeutlicht, inwieweit Veränderungen nicht einfach angeordnet werden können, und wie wichtig es ist, alle Beschäftigten im digitalen Wandel mitzunehmen – mit all ihren Bedenken, mit ihrem Engagement, mit ihren jeweiligen Kompetenzen.

Anmerkung

Bitte 1 bis 2 persönliche Symbole für das Thema Veränderung mitbringen!

Zielgruppe

(Nachwuchs-) Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

16. März 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Inhalte

- Veränderungs-Rallye
- Themenbezogene Dialoge: Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Selbst-Reflexion: Wo stehe ich? – Wo will ich hin? – Eigene Einstellungen
Und wie sieht's aus mit meinem Umfeld?
(Team/Unternehmenskultur...)
- Herauskrystallisieren von Schlüssel-Werten und hilfreichen Einstellungen im Umgang mit Veränderungen und dem Ungewissen
- Change-Modelle – Beharrungstendenzen und emotionale Faktoren
- Veränderungs-Theater
- Wissens- und Kreativ-Dialoge in Teilgruppen: Veränderungen erfahren, annehmen, wagen, gestalten – Auswertung und Präsentation der Ergebnisse
- Persönlicher Zielplan

Diversity – Management und interkulturelle Kompetenz

Innovative Wege gemeinsam gehen

► Die Teilnehmenden erhalten einen profunden Einstieg und eine Orientierungshilfe in das Diversity-Management und interkulturelle Kompetenz-Thematik: Diversity-Management und die dazugehörige interkulturelle Führungs-Kompetenz ermöglicht es, die Verschiedenheit der Menschen und deren jeweilige kreativen Blickwinkel in (Personal- und Organisations-) Entwicklungs-Prozesse einzubinden: Generationen-, gender- und kultursensibel.

Dies ist die Voraussetzung für kreative Zusammenarbeit, sinnbringende Lösungen und innovative Zukunfts-Wege in dynamischem Zeiten.

Inhalte

- Themenbezogene Dialoge: Austausch von themenbezogenen Erfahrungen
- Schlüssel-Wissen: Diversity-Management – Was verbirgt sich dahinter?
- Schlüssel-Wissen: Interkulturelle Kompetenz – Was verbirgt sich dahinter
- Kultur-Modelle und Kultur-Dimensionen – Eigene „kulturelle Brillen“?
- Betriebliche Schlüssel-Handlungsfelder: Diversity-sensibles Handeln

- Entwicklung von themenbezogenen Praxishilfen, Denkanstößen und Strategien
- Entdeckung von zukunftsförderlichen, innovativen betrieblichen Wegen
- (Weiter-)Entwicklung sinnbringender Praxishilfen und Strategien

Anmerkung

Bitte bringen Sie, - falls vorhanden – eigene betriebliche Flyer, Broschüren, Info-Materialien zum Thema mit. Dann könn(t)en wir eine eigene „kleine Ausstellung“ gestalten. Falls so etwas nicht vorliegt, wäre es schön, wenn Sie selbst eine Seite entwerfen und mitbringen: Wie möchte ich das Thema intern kommunizieren?

Zielgruppe

Führungs- und Nachwuchsführungskräfte

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

23. März 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig



Stress- und Konfliktmanagement im digitalen Wandel

Herausforderungen – Praxishilfen – Strategien

► In dynamisch-turbulenten Zeiten des digitalen Wandels nehmen erlebte Stress- und Konfliktsituationen im betrieblichen Alltag zu. Zur professionellen Führungsarbeit gehört es, sich mit den Stress- und Konflikt-Themen aktiv auseinanderzusetzen und sie nicht zu tabuisieren, was leider weit verbreitet ist.

Dieser kollegiale Dialog-Workshop ermöglicht ein vertiefendes Verständnis für Stress- und Konflikt-Dynamiken und eröffnet kreative Lösungswege mit Hilfe kollegial-kreativer Lern-Verfahren.

Inhalte

- Themenbezogene Dialoge: Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Wertschätzende kollegiale Erkundungen
- Schlüsselwissen: Selbstmanagement-, Stress- und Konflikt-Modelle
- Eigene Einstellungen; Selbstbild – Idealbild – vermutete Fremdbilder
- Selbst-Reflexion: Eigene Stress- und Konflikt-hierarchien – Ressourcen
- Konsens-Methode: Gemeinsame Stress-/Konflikt-, Ressourcen-Spitzenreiter

- Überprüfung eigener Einstellungs-, Denk- und Verhaltensmuster im Alltag
- Stress- und Konfliktszenen aus dem beruflichen Alltag
- Kollegial-kreative Beratungsprozesse zu ausgewählten Schlüsselthemen
- Persönlicher Zielplan

Vorbereitende Fragen

- Aus welchen Gründen erlebe ich im Führungs-Alltag Stress/Konflikte?
- In welchen Situationen gelingt es mir (nicht), gelassen mit mir selbst und anderen umzugehen?

Zielgruppe

Führungs- und Nachwuchsführungskräfte

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

21. April 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Kreativitätsmethoden

Für innovative Arbeits- und Projekt-Teams

► In diesem Workshop erleben und erfahren Sie eine Vielzahl von Kreativitätsmethoden, die Ihnen in Arbeits- bzw. Projekt-Teams helfen, innovative Entwicklungen anzustoßen und zu gestalten. Mit diesem Handwerkskoffer gelingt es Ihnen, die Ideen und Blickwinkel Ihrer Team-Mitglieder zu integrieren und Neues in vertrauensvoll kreativer Atmosphäre entstehen zu lassen: Sowohl analytisch-kreative als auch intuitiv-kreative Verfahren werden ausprobiert und im Hinblick auf ihren Praxisbezug reflektiert. Aus der Praxis für die Praxis!

Inhalte

- Themenbezogene Dialoge: Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Schlüssel-Infos: Kreative Prozesse (Phasen/ Methodik/Medien/Raum...)
- Intuitiv-kreative Verfahren (Symbol- und Bilder-Dialoge, Brainstorming- und Brainwriting-Verfahren, Dynamische Moderation, Methode 635, Reizwortmethode, die 6-Hüte-Methode)

- Analytisch-systematische Verfahren (Morphologischer Kasten, Konzeptionsrad)
- Sonstige Verfahren (Improvisations-Theater-Varianten, Prozessarbeit, Design Thinking, agile Verfahren)
- Förderliches Verhalten in der Begleitung kreativer Teamprozesse
- Persönlicher Zielplan

Anmerkung

Bitte 1 bis 2 persönliche Symbole für das Thema Kreativität mitbringen!

Zielgruppe

(Nachwuchs-)Führungskräfte

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

27. April 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig



Open-Space-Workshop: Fit für die digitale Zukunft

Chancen – Risiken – Praxishilfen - Strategien

► Im Mittelpunkt dieses Workshops steht eine sehr lebendige, die Teilnehmer/-innen aktivierende Lernform, die in besonderem Maße ausgedehnte Handlungsspielräume für alle Beteiligten auf der Basis hoher Selbstverantwortung eröffnet.

Diese Lern- bzw. Veranstaltungsform nennt sich „Open Space“ (=Offener Raum) und geht auf den Amerikaner Harrison Owen zurück. Offener Raum für Begegnungen, Kommunikation, Kreativität und gemeinsame Problemlösungen entsteht, indem jede Person sich aktiv mit eigenen Ideen, Fragen, Wünschen, Wissen usw. einbringen kann. Dies ist die Chance, Neues gemeinsam entstehen zu lassen und die für sich – persönlich und gemeinsam – wichtigen Anregungen mit nach Hause zu nehmen.

Diese Methode eröffnet nachhaltige, mitverantwortliche Entwicklungsprozesse! Auch als betriebsinternes Verfahren geeignet!

- Entdeckung von zukunftsförderlichen betrieblichen Wegen
- (Weiter-) Entwicklung sinnbringender Praxishilfen und Strategien

Anmerkung

Ihre Fragen, Themen, Wünsche, Erfahrungen und Ideen stehen im Mittelpunkt.

Was ist mitzubringen? Eine „experimentelle Lernhaltung“, Lust auf spannende Dialoge und Ihre Fragen.

Zielgruppe

Führungs- und Nachwuchsführungskräfte, Personalverantwortliche

Dauer

2 Seminartage à 8 Stunden

Termine

4. und 5. Mai 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Inhalte

- Klärung aller Fragen, die von Ihnen als Teilnehmer/-innen eingebracht werden
- Austausch von themenbezogenen Erfahrungen
- Themenbezogener Dialog zu konkreten, persönlichen Fragestellungen aus dem eigenen betrieblichen Alltag
- Entwicklung von themenbezogenen Praxishilfen, Denkanstößen und Strategien

Eigene Stärken und Kompetenzen nutzen

Dialoge und wertschätzende Erkundungen als Entwicklungs-Instrument

► In diesem Workshop erleben und erfahren Sie wertvolle Praxishilfen bzw. methodisches Handwerkszeug für Ihre Führungs-Praxis: Wertschätzende Erkundungen (Appreciative Inquiry) und Dialog-Methoden helfen dabei, die Stärken und Kompetenzen im eigenen Team zu erkunden und wertzuschätzen.

Lebendige Kommunikation entsteht: Zukunftsfähige Entwicklungen (Strategie-, Team-, Prozess-, Produkt-, Unternehmensentwicklungen...) werden auf den Weg gebracht. Die vorhandenen „Schätze“ werden entdeckt und genutzt. Dieser wertschätzende Kommunikationsprozess fördert das Engagement und von allen mitgetragene Lösungen.

Experimentierfeld: Dialoge und wertschätzende Erkundungen

Selbst-Reflexion: Eigene Einstellungs-, Denk- und Handlungsmuster

Entwicklung kreativer Ideen und Erkenntnisse in der Lerngruppe

Persönlicher Zielplan

Zielgruppe

(Nachwuchs-)Führungskräfte

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

6. Mai 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Inhalte

Themenzentriertes Erleben und Erfahren, was Dialog bedeutet

- Schaffung eines gemeinsamen Denk-Raumes
- Verlangsamung des Kommunikationsprozesses (Wirkliches Verstehen!)
- (Spiel-)Regeln, Menschenbild, Philosophie)
- Themenzentrierte und generative Dialogprozesse

Erleben und Erfahren Wertschätzender Erkundungen

- Neugier und Empathie für die eigenen „Mit-Menschen“
- Methodik/Phasen
- Neues entdecken und erfahren (Aha-Effekte!)
- Visionen und Strategien entwickeln



Dynamiken in der Zusammenarbeit

Umgang mit verschiedenen Persönlichkeiten und Kommunikationsstilen

► Menschen funktionieren nicht wie Roboter. Menschen sind nicht alle gleich und schon gar nicht sind Mitarbeiter/-innen Klone der Persönlichkeit der Führungskraft. Motto: „Hilfe – mein/-e Mitarbeiter/-in ist nicht so wie ich!“

Dieser Workshop unterstützt Sie als Führungskraft dabei, entspannt und gelassen mit unterschiedlichsten Team-Dynamiken umzugehen und damit auch nachhaltig die Zusammenarbeit zu verbessern. Die eigenen Nerven können geschont und Team-Dynamiken pro-aktiv gestaltet werden: Gerade in dynamisch-turbulenten Zeiten das A und O guter, energiesparender und -nutzender Führung.

Inhalte

- Themenbezogene Dialoge: Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Bilder von meinem Team: Ist-Bild und Wunsch-Bild
- Lust und Frust in der Zusammenarbeit
- Energiegeber und Energiefresser
- Meine Mitarbeiter/-innen: Ähnlichkeiten und Unterschiede

- Kommunikationsstile im eigenen Team – verschiedene Professionalitäten
- Team-Dynamiken in der Zusammenarbeit
- Praxishilfen und Strategien für den Umgang mit schwierigen Team-Dynamiken
- (Weiter-)Entwicklung sinnbringender, gesunder Führungs-Wege
- Persönlicher Zielplan

Anmerkung

Bitte 1 bis 2 persönliche Symbole für das Thema Kreativität mitbringen!

Zielgruppe

(Nachwuchs-)Führungskräfte

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

8. Juni 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig



Kreativ-Workshop

Kollegiale Beratung zu aktuellen Fragen, Themen und Problemstellungen aus der eigenen Berufspraxis

► Dieser Kreativ-Workshop bietet Hilfestellung für alle diejenigen, die für die eigenen beruflichen Problemstellungen nach (Lösungs-)Möglichkeiten bzw. Entscheidungshilfen suchen. Parallel lernen Sie das Instrument der Kollegialen Beratung kennen, welches sich – bei geeigneten Rahmenbedingungen – in den Unternehmensalltag integrieren lässt.

Durch Mit-Kreative in diesem Workshop kann es Ihnen gelingen,

- einen Standortwechsel (körperlich und geistig) vorzunehmen,
- einen veränderten Blickwinkel einzunehmen und zuzulassen und – nicht zuletzt –
- neue Anregungen, Ideen und Denkansätze für eigene Fragestellungen zu erhalten.

Inhalte

Themenzentriertes Erleben und Erfahren, was Dialog bedeutet

- Schaffung eines gemeinsamen Denk-Raumes
- Verlangsamung des Kommunikationsprozesses (Wirkliches Verstehen!)
- (Spiel-)Regeln, Menschenbild, Philosophie)
- Themenzentrierte und generative Dialogprozesse

Erleben und Erfahren wertschätzender Erkundungen

- Neugier und Empathie für die eigenen „Mit-Menschen“
- Methodik/Phasen
- Neues entdecken/Neues erfahren (Aha-Effekte!)
- Visionen und Strategien entwickeln

Experimentierfeld: Dialoge und wertschätzende Erkundungen

Selbst-Reflexion: Eigene Einstellungs-, Denk- und Handlungsmuster

Entwicklung kreativer Ideen und Erkenntnisse in der Lerngruppe

Persönlicher Zielplan

Zielgruppe

(Nachwuchs-)Führungskräfte

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

9. Juni 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Mensch ärgere Dich nicht!

Gesunder Umgang mit sich selbst und anderen in Stress-Situationen

► Dieser Gesundheits-Workshop ermöglicht aktives Experimentieren und Erkunden: Aktive (Wahrnehmungs-/Impro-Theater-) Übungen und ein interaktives „Mensch-ärger-Dich-nicht“-Lernspiel zur ganzheitlichen Gesundheitsförderung sowie gemeinsame vertiefende Wissens- und Kreativ-Dialoge ermöglichen eine Vielzahl von Lern-Erfahrungen und Lern-Impulsen. Selbst-Reflexion inbegriffen.

Gesunde, gelassene(-re) Wege für den Umgang mit sich selbst und anderen finden sich und eröffnen sinnbringende gesund(heitsförderlich)e Strategien für den Berufsalltag.

Inhalte

- Gemeinsame Lern- und Dialogprozesse rund ums Thema
- Vertiefendes Erkunden der eigenen Ressourcen und Potenziale
- Hintergrund-Infos und -Modelle: Gesundheit/Fitness · Belastung/Stress · Selbstverantwortung · Resilienz (Ärger- und Stress-) Dynamiken · Bewusstheit · Gelassenheit · Selbstsorge · Wahrnehmung *
- Eigene Rolle im Berufsalltag – Rollen-Konflikte
- Gesundheits-Ressourcen: Soziale Unterstützung und kollegialer Austausch

- Der Stress im eigenen Kopf – Ursachen von Stress – Umgang mit Stress
- Mit allen Sinnen? Oder „Wie von Sinnen?“
- „Mensch-ärger-dich-nicht“-Lernspiel
- Entwicklung von Tipps und Anregungen für den Umgang mit ausgewählten (schwierigen bzw. belastenden) Schlüssel-Situationen im Arbeitsalltag
- Persönlicher Gesundheit-Zielplan: Mein nächster Gesundheits-Schritt

Anmerkung

Bitte 1 bis 2 persönliche Symbole für das Thema „Belastungen/Stress“ mitbringen!

Zielgruppe

interessierte Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

3. März 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig



Gesundheits-Praxis-Tag

Bewusstheit in der Bewegung und in der Entspannung

► Dieser Workshop ist für alle diejenigen interessant, die einen intensiven Gesundheits-Praxis-Tag mit Körper- und Sinnes-Erfahrungen erleben möchten.

Dieser Workshop zeigt Methoden und Lernwege auf, wie wir über den Weg des Körpers auch unseren Kopf und unsere Seele zur Ruhe kommen lassen können:

Einfach-Sein-Können.

Anmerkung

Bitte bequeme Kleidung mitbringen.

Zielgruppe

interessierte Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen

Dauer

1 Seminartage à 8 Stunden

Termin

20. April 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Inhalte

- Entwicklung von Bewusstheit – ein spannender Lernweg zur persönlichen Gesundheitsförderung
- Mein Körper als Spiegel meiner Seele
- Stimmungen und Stimme, Tief- und Hoch-Status
- Sich selbst bewusst(-er) wahrnehmen und spüren im Tun
- Atmung und Bewegung – Anspannung und Entspannung
- Natürliche Rhythmen – Urformen des Menschlichen – im-Fluss-Sein – ich bin ich – Labyrinth-Erfahrungen
- Sich selbst begegnen – zur inneren Ruhe kommen
- Themenbezogene Dialoge: Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Selbst-Reflexion und persönlicher gesunder Entwicklungs-Weg



Gesundheitsförderung im betrieblichen Alltag

Erfahrungen – Praxishilfen – Lern-Wünsche

► In diesem Start-Workshop erhalten Sie einen ersten Überblick über das komplexe Thema „Gesundheit/Gesundheitsförderung“ innerhalb des DiWaLog-Projekts: Durch themenbezogene Erkundungen und erste Wissens-, Erfahrungsaustausch- und Kreativ- Dialoge setzt sich ein erstes gemeinsames Wissens-Puzzle zusammen.

Zudem werden die themenbezogenen Bedarfe, Wünsche, Interessen der Teilnehmenden gesammelt. Diese konkreten Bedarfe dienen als Basis für maßgeschneiderte Lern-Angebote in 2019.

Anmerkung

Bitte 1 bis 2 persönliche Symbole für das Thema Gesundheit(-sförderung) mitbringen!

Zielgruppe

(Nachwuchs-)Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen

Dauer

1 Seminartag à 8 Stunden

Termin

8. Mai 2020

9 Uhr bis 17 Uhr in Braunschweig

Inhalte

- Themenbezogene Dialoge: Erfahrungs- und Wissensaustausch
- Elemente und Bausteine der Betrieblichen Gesundheitsförderung
- Rund um die Themen BGM-BGF-BEM-Verhaltens- und Verhältnis-Prävention
- Ottawa-Charta – Luxemburger Deklaration – ISO-Norm – Trends
- Ziel-, inhalts- und methodenorientierte Gesundheits-Bausteine
- Integrales Gesundheits-Coaching – ein innovatives Entwicklungs-Konzept
- Gesundheits-Parcours
- Ausgewählte Wahrnehmungs-, Bewegungs-, Entspannungs-Verfahren
- Gesunde Unternehmenskulturen miteinander gestalten
- Lern-Wünsche: Weiterbildungs-Bedarfe
- Gemeinsames Wissens-Puzzle
- Persönlicher Zielplan





Zusätzliche Inhouse Schulungen nach Absprache

Modul Logistik

- ▶ Ausbildung zum Datenschutzbeauftragten
- ▶ Sicheres Steuern des Unternehmens durch die VUCA-Welt
- ▶ Leergutmanagement
- ▶ Ist Ihr Unternehmen für die Digitalisierung gerüstet?
- ▶ Treiber der Digitalisierung

Modul Führung

- ▶ Nachhaltige (Personal-)Entwicklungs-Wege ermöglichen
- ▶ Team-Coaching: Strategieentwicklung im Team
- ▶ Eigene Stärken und Kompetenzen nutzen: Dialoge und wertschätzende Erkundungen als Entwicklungs-Instrument

Über Inhalte und Termine sprechen Sie uns bitte an!

FAQ

■ Welche Geschäftsfelder gehören mit zur Logistik?

Das Projekt richtet sich an logistische Unternehmensbereiche wie: Beschaffungslogistik, Produktionslogistik, Distributionslogistik, Entsorgungslogistik sowie Industrie-, Handel-, und Dienstleistungsunternehmen mit logistischen Geschäftsfeldern. Viele Geschäftsfelder haben logistische Berührungspunkte. Sprechen Sie uns hierzu an, wir beraten Sie gerne.

■ Wer kann an den Seminaren teilnehmen?

Teilnehmen können alle Beschäftigten und Unternehmer/-innen der Logistikbranche, des Groß- und Außenhandels sowie Mitarbeiter/-innen aus Unternehmen mit logistischen Geschäftsfeldern in Ost- und Südniedersachsen. Falls Sie mehrere Standorte haben, können Sie Ihre Mitarbeiter/-innen von anderen Standorten gerne zur Weiterbildung miteinbeziehen.

■ Welche Seminargebühren fallen an?

Sämtliche Seminare werden kostenneutral angeboten. Der unternehmerische Anteil liegt darin, dass die Mitarbeiter/-innen für den Seminartag freigestellt werden.

■ Wie erfolgt die Seminaranmeldung?

Die Anmeldung zu den Seminaren erfolgt schriftlich. Bitte nutzen Sie hierfür die Anmeldeformulare in diesem Seminkatalog (siehe Seite 41).

■ Wie viele Plätze stehen pro Seminar zur Verfügung?

Für eine optimale Gruppenstärke und Lernatmosphäre ist jedes Seminar auf maximal 16 Teilnehmende begrenzt. Ausnahmen bieten Inhouse-Schulungen.

■ Wer führt die Seminare durch?

Alle Seminare werden von Dozent/-innen mit hoher Fachkompetenz und langjähriger berufspraktischer Erfahrung durchgeführt.

■ Wie wird die Teilnahme bestätigt?

Im Anschluss an das Seminar werden Teilnahmebescheinigungen ausgegeben.

■ Werden die Seminare auch als Inhouse-Schulung angeboten?

Ja. Ab einer Teilnehmerzahl von mindestens acht Personen organisieren wir für Sie ebenfalls kostenneutrale Inhouse-Schulungen. Sprechen Sie uns gern an!

■ Welche Vorteile bieten Inhouse-Schulungen?

Der größte Vorteil einer betriebsinternen Veranstaltung ist, dass die Inhalte optimal auf die individuellen Bedürfnisse zugeschnitten sind. Da bei einer Inhouse-Schulung alle Teilnehmer/-innen aus demselben Unternehmen stammen, können vertrauliche Informationen bewahrt und kontroverse Themen offen diskutiert werden.

Des Weiteren können Termin, Ort sowie Umfang und Dauer der Schulung individuell vereinbart werden.



Seminarkalender

Termin	Seminar
02.03.2020	Führen in dynamischen Zeiten
03.03.2020	Mensch ärgere Dich nicht!
09.03.2020 10.03.2020	Kundenbeziehungsmanagement Teil 1 und Teil 2
11.03.2020	Nachhaltigkeitsmanagement in der Logistik
16.03.2020	Veränderungen erfahren, annehmen, wagen, gestalten
23.03.2020	Zeitmanagement für Manager
23.03.2020	Diversity - Management und interkulturelle Kompetenz
24.03.2020	Arbeitnehmer der Zukunft – die digitale Generation Z
25.03.2020	Datenschutz im Personalwesen
26.03.2020	Vorantreiben einer erfolgreichen Transformation
20.04.2020	Gesundheits-Praxis-Tag
21.04.2020	Stress- und Konfliktmanagement im digitalen Wandel
21.04.2020	Starke IT für starkes Business
22.04.2020	Effektiver zusammenarbeiten und Wissen teilen
22.04.2020 23.04.2020	Kommunikationskompetenz Teil 1 und Teil 2
27.04.2020	Kreativitätsmethoden für innovative Arbeits - und Projekt - Teams

Termin	Seminar
04.05.2020 05.05.2020	Open-Space-Workshop
19.05.2020	Eigene Stärken und Kompetenzen nutzen
08.05.2020	Gesundheitsförderung im betrieblichen Alltag
12.05.2020	Mehr als Zeilen und Spalten
13.05.2020	Starke IT für starkes Business
14.05.2020	Präsentieren und im Kopf behalten
19.05.2020	Lean Management
08.06.2020	Dynamiken in der Zusammenarbeit
09.06.2020	Kreativ-Workshop
16.06.2020	Mehr als Zeilen und Spalten
17.06.2020	Effektiver zusammenarbeiten und Wissen teilen
18.06.2020	Präsentieren und im Kopf behalten
22.06.2020	Qualifizierte Mitarbeiter/-innen in der Logistik gewinnen und binden
23.06.2020 24.06.2020	Grundlagen der Datenschutz Teil 1 und Teil 2
25.06.2020	Kreativität als zentrale Eigenschaft in der digitalen Welt

► Alle Seminare finden in Braunschweig von 9 bis 17 Uhr statt.

Seminaranmeldung

DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

Projekt DiWaLog

Langestraße 3 · 38100 Braunschweig

E-Mail info.braunschweig@daa.de · Fax 0531 120628-29

Lehrgang:

Ort: **Braunschweig** Termin:

Seminargebühr: Kostenübernahme durch das Projekt DiWaLog

Firma:

Straße:

PLZ: Ort:

Ansprechpartner*in:

Telefon: E-Mail:

Name, Vorname der/des Teilnehmenden:

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben. Mir ist bekannt, dass die in diesem Formular angegebenen personenbezogenen Daten EDV-gestützt bearbeitet und gespeichert werden. Ich bin damit einverstanden, über DAA-Angebote, Aktionen und Veranstaltungen per Post und daneben auch per E-Mail per Telefon informiert zu werden (bitte ankreuzen) und willige in die Nutzung meiner von mir im Rahmen des zugrunde liegenden Vertragsverhältnisses schriftlich angegebenen Daten bis auf Widerruf hierfür ein.

Widerrufsrecht: Sie können Ihre Einwilligungserklärung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Der Widerruf ist zu richten an: Deutsche Angestellten-Akademie GmbH, Alter Teichweg 19, 22081 Hamburg, Tel.: 040 35094-0, Fax: 040 35094-120, E-Mail: information@daa.de

Datenschutzhinweise und Rechte des / der Betroffenen

Informationspflicht gemäß § 32 BDSG i. V. m. Art 13 DSGVO

Wir verarbeiten personenbezogene Daten grundsätzlich nur gemäß der EU-DSGVO und des nationalen Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Personenbezogene Daten, die wir von Ihnen erheben werden nur Rahmen einer vertraglichen Vereinbarung, gesetzlicher Vorschriften (z. B. Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten) oder auf Basis Ihrer Einwilligung gespeichert. Die Dauer der Speicherung erfolgt nur solange wie es für die entsprechende Vertragsvereinbarung notwendig ist oder es die gesetzlichen Vorschriften vorschreiben. Personenbezogene Daten werden von uns weder an Dritte verkauft noch anderweitig vermarktet. Ihre Daten werden nur auf dem Server in unserer Zentrale in Hamburg gespeichert und werden auch nicht in Form von Datensicherungen in Clouds oder auf externen Servern außerhalb Deutschlands gespeichert.

Verantwortlicher: DAA GmbH
Alter Teichweg 19 | 22081 Hamburg
Tel.: 040 350 94-0 | Fax: 040 350 94-120
E-Mail: information@daa.de | Internet: www.daa.de

Datenschutzbeauftragter: datenschutz nord GmbH
Konsul-Smidt-Straße 88 | 28217 Bremen
Tel.: 0421 696632-0 | Fax: 0421 696632-11
E-Mail: office@datenschutz-nord.de | Internet: www.datenschutz-nord-gruppe.de

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Betroffenen)

Das Projekt DiWaLog wird im Rahmen des Programms „Fachkräfte sichern“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.

Hinweise zur Teilnahme

für Seminare im Rahmen des Projekts DiWaLog

Die Veranstaltungen der DAA Deutsche Angestellten-Akademie GmbH werden im Rahmen des Projekts DiWaLog (Digitaler Wandel in der Logistik) unter Berücksichtigung der folgenden Vereinbarungen durchgeführt:

1. Anmeldung und Rücktritt

- 1.1. Die Teilnahme bedarf einer verbindlichen Anmeldung in Form des Anmeldeformulars. Mit der Anmeldung erkennt der / die Teilnehmer/-in diese Teilnahmebedingungen an.
- 1.2. Es erfolgt eine weitere Teilnehmererfassung für den Projektträger ESF und ist Voraussetzung an der Teilnahme der Weiterbildungsseminare.
- 1.3. Bei Verhinderung besteht die Verpflichtung sich beim Veranstalter abzumelden (DAA).

2. Absage, Verschiebung und inhaltliche Änderungen

- 2.1. Die DAA behält sich vor, einen Kurs aus wichtigem, von ihr nicht zu vertretendem Grund kurzfristig zu verschieben, zu unterbrechen oder ausfallen zu lassen. Auch Änderungen des Veranstaltungsortes sind vorbehalten.
- 2.2. Die DAA ist berechtigt, Inhalte der Kurse zu verändern, einzuschränken, oder Inhalte auszutauschen sowie Module hinsichtlich ihrer Inhalte angemessen zu modifizieren, insbesondere diese angemessen zu reduzieren oder zu erweitern.

3. Gebühren

Für die Teilnahme werden keine Gebühren erhoben. Die Finanzierung erfolgt durch ESF-Projektmittel sowie die Freistellung der Mitarbeiter/-innen zur Teilnahme an der Weiterbildung.

4. Fahrtkosten

Die Fahrtkosten werden nicht durch Projektmittel getragen.

5. Mitwirkung an Teilnehmerdatenerfassung

Die Teilnehmenden erklären sich damit einverstanden, an statistischen Erhebungen für den Projektträger ESF mitzuwirken.

6. Haftung

- 6.1. Die DAA haftet nicht für etwaige Vermögensschäden, die aus einem nicht zustande gekommenen Kurs, aus einem Abbruch oder einer Verschiebung resultieren.
- 6.2. Die DAA übernimmt keine Haftung für in den Unterrichtsräumen abhandengekommenen Kleidungsstücke oder sonstigen Gegenständen, sowie für Schäden aufgrund der Missachtung der Verkehrssicherungspflicht, die dem Gebäudeeigentümer obliegt.

7. Datenschutzhinweis

Die im Rahmen der Kursteilnahme erhobenen personenbezogenen Daten des Teilnehmers / der Teilnehmerin werden von der DAA zur Maßnahmeabwicklung und im Rahmen des Bundesdatenschutzgesetzes genutzt, EDV-mäßig gespeichert und verarbeitet.



Impressum

Herausgeber

DAA | Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

Redaktionelle Bearbeitung

Projektteam DiWaLog

Layout und Satz

DAA Marketing, Hamburg



Fachkräfte sichern

weiter bilden und Gleichstellung fördern

Deutsche Angestellten-Akademie GmbH

Lange Straße 3

38100 Braunschweig

Telefon 0531 120628-12

Fax 0531 120628-29

Internet www.daa-braunschweig.de

Ihre Ansprechpartnerinnen



Alexandra Lübbers

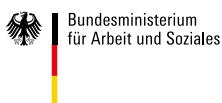
✉ alexandra.luebbers@daa.de



Fahriye Acikel

✉ fahriye.acikel@daa.de

Das Projekt DiWaLog wird im Rahmen des Programms „Fachkräfte sichern“ durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales und den Europäischen Sozialfonds gefördert.



**Zusammen.
Zukunft.
Gestalten.**