

Serviceauftrag zur Änderung und Kündigung der Jobkarte

Bitte füllen Sie die für Sie relevanten Angaben und Änderungen zu Ihrer Jobkarte aus und geben Sie diesen Serviceauftrag bei Ihrer Arbeitgeberin, Ihrem Arbeitgeber bzw. Verband ab. **Bitte beachten Sie, dass Änderungen Ihre Arbeitgeberin oder Ihren Arbeitgeber bzw. Verband 6 Wochen vor Änderungsbeginn erreichen müssen, damit sie berücksichtigt werden können.**
(*Pflichtangaben)

1. ▶ Abonnent(in) Frau Herr

Name* Vorname*

AGA-Nummer Firma*

(Die Kundennummer finden Sie auf Ihrem Fahrschein)

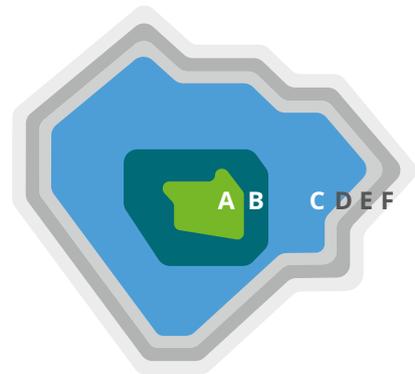
2. ▶ Ich möchte folgende Angaben zu meiner Jobkarte zum ändern:

(bitte ankreuzen)

■ Änderung des Geltungsbereiches

(gewünschten Geltungsbereich Start und Ziel ankreuzen)

- Zone A Zone D
 Zone B Zone E
 Zone C Zone F



■ Änderung der Wagenklasse

2. Klasse
 1. Klasse

■ Änderung persönlicher Angaben

- Frau Herr

Name* Vorname*

Straße, Nr. / Postfach*

PLZ* Ort*

Geburtsdatum (TT, MM, JJ)* Telefon

■ Rückgabe von Fahrausweisen

Wegen des geänderten Fahrbereichs, Kündigung oder geänderter Wagenklasse gebe ich die Fahrausweise von Monat bis Monat zurück. Bitte senden Sie mir die neuen Fahrausweise zu.

■ Kündigung der Jobkarte

Hiermit kündige ich meine Jobkarte entsprechend der Kündigungsfristen gemäß der GVH Tarifbestimmungen sowie den Bestimmungen der Arbeitgeberin oder des Arbeitgebers zum Ablauf des Monats 20 .

Die gültigen Fahrkarten von Monat bis Monat für den Rest des Abonnementjahres füge ich bei.

Bitte beachten Sie:

Dieses Serviceformular wird nur berücksichtigt, sofern Sie alle restlichen Fahrausweise beifügen.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Abonnierenden der Jobkarte*